

Základní škola Markvartovice, příspěvková organizace
Šilheřovická 492, 747 14 Markvartovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD S PRAVIDLY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	Markv. 50/2020
Vypracoval:	Mgr. Šárka Kubišová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Šárka Kubišová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky str. 2
2. Provoz a vnitřní režim školy str. 4
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí str. 6
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků str. 7
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků str. 7

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.Práva a povinnosti žáků, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Tvořivá škola.
- b) Právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Právo vyjádřit svobodně vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti, směrem k třídnímu učiteli, všem dalším pedagogickým pracovníkům i k řediteli školy.
- d) Právo na to, aby nebyli ponižováni a zesměšňováni a na ochranu před šikanou.
- e) Právo na poradenství školního poradenského pracoviště.

1.2. Povinnosti žáků

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, aby nejpozději v 7.55 hodin byl ve třídě a mohl se připravit na vyučování podle rozvrhu hodin. Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- b) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- c) Žáci mohou vstoupit do budovy školy před zahájením vyučování v 7.40 hodin na pokyn zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu.
- d) Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv a ihned odchází do učebny.
- e) Se začátkem vyučování v 8.00 hodin sedí všichni žáci v lavicích (popř. v kruhu).
- f) Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
- g) Po ukončení vyučování jsou žáci učitelem předáni příslušné vychovatelce. Ti, kteří nenavštěvují školní družinu, odcházejí společně pod vedením učitele do šatny.

h) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze tehdy, pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy na základě písemného prohlášení: Žádám o uvolnění syna – dcery (jméno) z výuky oddo....hodin. Od této doby přebírám za dítě odpovědnost.

ch) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

i) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.

j) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

*k) Žáci mohou **na vlastní zodpovědnost** nosit do školy mobilní telefony pod podmínkou, že budou **při pobytu ve školní budově** vypnuty a uschovány ve školní tašce. Mobil mohou použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů s povolením pedagogického pracovníka.*

l) Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit výchovné opatření (napomenutí TU, důtku TU, ...)

1.3.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců*
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy*
- c) na využívání metod, forem a prostředků do vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti*
- d) volit a být volen do školské rady*
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti*

Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání*
- b) chránit a respektovat práva žáka*
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních*
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj*
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště*
- f) poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním*

1.4.Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a)Právo na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) Právo na informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování.
- c) Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- e) Zákonný zástupce má právo volit členy Školské rady a být do ní volen.
- f) Zákonný zástupce má právo na ochranu svých osobních údajů podle [zákona o zpracování osobních údajů](#) (č. 110/2019 Sb.), který provádí [nařízení EU 2016/679 \(GDPR\)](#).

1.4.Povinnosti zákonných zástupců

- a)Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě docházelo do školy řádně a včas. Nepřítomnost dítěte ve škole je zákonný zástupce povinen dokládat v souladu s tímto školním řádem.
- b) Zákonný zástupce je povinen zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou (tj. vypracování domácích úkolů). Zákonný zástupce neručí za správnost domácích úkolů.
- c) Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávacího procesu žáka.
- d) Nepřítomnost žáka ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě žákovské knížky popř. notýsku přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců předem. Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy. Zákonní zástupci podávají řediteli školy písemnou žádost.
- e) Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Je rovněž povinen škole hlásit změnu bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny dítěte.
- f) Pokud dítě poškodí vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem, bude škola postupovat v souladu s bodem 4a (Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků).

g) *Zákonný zástupce nesmí vědomě poslat do školy dítě s infekčním onemocněním včetně pedikulózy (napadení vši dětskou). Při důvodném podezření z infekčního onemocnění škola neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. To bude, až do jejich příchodu, odděleno od ostatních dětí.*

h) *Zákonný zástupce reaguje na doporučení školského poradenského zařízení či školy, jinak je škola povinna informovat OSPOD.*

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

a) *Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 13.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.*

b) *Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro žáky, kteří chodí do školní družiny, pro ostatní žáky v 7.40 hodin.*

c) *Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy, ve školní jídelně a na chodbách.*

d) *Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.*

e) *Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.*

f) *Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.*

g) *Při výuce některých předmětů jsou spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.*

h) *Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.*

ch) *Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.*

i) *Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.*

j) *Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.15 hodin.*

k) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy **nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.**

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.**

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

g) Součástí výuky je také výuka plavání ve čtyřech ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

ch) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Všichni žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Učitelé provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině nebyli. O poučení žáků provedou třídní učitelé záznam do třídní knihy.

b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

c) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy vykonávají dohled pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního i zadního vchodu, únikové východy, dveře na školní zahradu.

d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

e) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat vedení školy údaje související s úrazy žáků a poskytovat první pomoc.

f) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce žáka.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní předepsaný formulář. Ošetření a vyplnění formuláře zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

g) Režimy v jednotlivých učebnách a výdejně jídelna se řídí pokyny pedagogických pracovníků a vnitřními řády (Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní výdejny).

3.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

a) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

a) Žák má povinnost zacházet opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Při ztrátě učebnice zakoupí žák novou, při jejich případném poškození uhradí žák částku předepsanou školou. Poškodí-li žák svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí jeho zákonní zástupci nápravu – uvedení do původního stavu.

b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

6. Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Šárka Kubišová*
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy*
- 3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 25. ledna 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).*
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2020*
- 5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy a na webových stránkách školy.*
- 6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. září 2020*

- 7. Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni třídními učiteli v prvních dnech nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.**
- 8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webu školy.**

V Markvartovicích 31. srpna 2020

Mgr. Šárka Kubišová, řed.

Dodatek ke školnímu řádu ze dne 29. 9. 2020

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,*
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,*
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,*
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,*
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,*
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení*
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.*

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Škola OnLine, případně Microsoft Teams*
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně*
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.*

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době 11:00- 11:40.

Mgr. Šárka Kubišová, řed.