

Základní škola Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace

IČO: 70989273
Telefon: 59 50 52 503

Šilheřovická 492
747 14 Markvartovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – výdejny

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen „vnitřní řád“) je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

*zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, ve znění posledních předpisů
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění posledních předpisů*

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu čipu, nebo ISIC karty vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

3. Práva zákonných zástupců

· vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

4. Povinnosti zákonných zástupců

· informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

· včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

· nahlásit ztrátu čipu, nebo ISIC karty vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

2. Provoz a vnitřní režim

1. Obědy se přivázejí ze Základní školy a mateřské školy Ludgeřovice, příspěvková organizace
2. Žákům se vydávají a učitelům školy od 11.45 – 13.45 hodin.
3. Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si odloží tašky a odcházejí do jídelny - výdejny. Před vstupem do jídelny - výdejny si žáci umyjí ruce. Teprve pak vstupují do jídelny - výdejny a řadí se u výdeje obědů.
4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci klid a při jídle jsou vedeni k pravidlům slušného stolování.
5. Použité nádobí žáci odnášejí na určené místo – stůl, upotřebený příbor ukládají do určené nádoby /neházejí jej tam/.
6. Jídlo i nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.
7. Vychovatelka školní družiny zajišťuje bezpečnost u svého oddělení a odchází spolu se všemi po ukončení jídla do školní družiny.
8. Pedagogický dohled v jídelně - výdejně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny-výdejny, při stravování, při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí /příborů/. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, učiní nutná opatření, dojde-li k polížení stolu, podlahy apod.
9. Dojde-li v jídelně – výdejně k úrazu žáka, poskytne mu dozírající učitel, paní vychovatelka první pomoc. Využije lékárničky, která je umístěna ve sborovně. Jde-li o

úraz vyžadující registraci, provede ve škole sepsání školního úrazu do „Knihy úrazů“ společně s ředitelkou školy.

- 10. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny - výdejny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny - výdejny, případně doзору v jídelně-výdejně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.*
- 11. Po obědě odchází žáci pod dohledem dozírajícího učitele
 - do šatny, kde se oblečou, přezují a v klidu opustí budovu školy
 - do školní družiny, kde předá žáky paní vychovatelce.*
- 12. Odhlášky z obědů se provádí nejpozději do 11.00 hod den předem, přes internet se může žák odhlásit i do 13.00 hod.*
- 13. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Oběd si může zákonný zástupce žáka vyzvednout v době od 11.15 do 11.40 hod, kdy ještě nejsou ve školní jídelně – výdejně jiní žáci.*
- 14. Pokud zákonný zástupce další dny nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení obědy neodhlásí, zaplatí za oběd plnou cenu, včetně věcných nákladů. (viz příloha 1)*
- 15. Stravné platí zákonný zástupce podle počtu odebraných obědů převodním příkazem pod variabilním symbolem na číslo účtu – Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace **20036-1849645339/0800** u ČS Hlučín do 20. každého měsíce*
- 16. Finanční limity na nákup potravin jsou uvedeny v příloze a mohou být měněny v závislosti na cenách.*
- 17. Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr ze dvou obědů, případně odhlášení stravy.*
- 18. Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény (při distanční výuce) mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.*

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany

před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

· Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny vpořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny v Základní škole a mateřské škole Ludgerovice, příspěvková organizace.
2. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny-výdejny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování, kterou odevzdávají ve školní jídelně v Ludgerovicích..
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, pokyny ředitelky školy a příslušného dohledu.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti dne 21. 3. 2022

V Markvartovicích 2. září 2022

Mgr. Šárka Kubišová, řed.

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny – výdejny, upravena k 1. 1. 2024

Finanční limity

Oběd	Finanční limit na potraviny (hradí rodič)	Věcný náklad (hradí zřizovatel)			Cena celkem
		VN	ROZ		
Žáci 7 – 10 let	36,- Kč	16,-	11,-	5,-	52,- Kč
Neodhlášená strava 12% DPH	36,- Kč	37,- MN	21,- VN	16,-	73,- Kč 82,- vč. DPH
Žáci 11 – 14 let	38,- Kč	16,-	11,-	5,-	54,- Kč
Neodhlášená strava 12 % DPH	38,- Kč	37,- MN	21,- VN	16,-	75,- 84,- vč. DPH

Cena za neodhlášenou stravu se platí od 1. dubna 2024 (zvýrazněná částka)

Vysvětlivky: zvýrazněné ceny za neodhlášenou stravu žáků ZŠ Markvartovice

VN – věcné náklady na přípravu stravy

ROZ – rozvoz stravy

MN – mzdové náklady